

**REGULAMIN KONKURSU NA ZADANIA BADAWCZE REALIZOWANE
PRZEZ DOKTORANTÓW WYDZIAŁU CHEMII
UNIwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z podstawowej działalności badawczej przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego wydziela się środki na finansowanie realizacji badań naukowych uczestników Studiów Doktoranckich z zakresu chemii, doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych oraz Academia Copernicana z zakresu nauk chemicznych, zwanych dalej doktorantami Wydziału Chemii.
2. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na realizację zadań badawczych doktorantów Wydziału Chemii, na podstawie wewnętrznego konkursu na okres danego roku kalendarzowego.
3. Maksymalna kwota dofinansowania zadania badawczego (jednego zadania badawczego) wynosi 6000 zł (sześć tysięcy złotych). Ustala się trzy stopnie finansowania w wysokości: I stopień – 6000 zł (trzy najlepsze zadania badawcze), II stopień - 5000 zł (trzy kolejne z listy rankingowej) oraz w wysokości 3000 zł (nie więcej niż dziesięć).
4. W każdej edycji doktorant może wnioskować o dofinansowanie jednego zadania badawczego.

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADANIA BADAWCZEGO

1. Wnioski na finansowanie zadania badawczego należy składać na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w wersji papierowej do Dziekanatu Wydziału Chemii (pokój 72) i elektronicznej (jbelkowska@umk.pl).
2. Kompletne zgłoszenie winno zawierać:
 - a. pełne dane osób zgłaszających (imię, nazwisko, rok studiów, katedra/zespół, adres mailowy),
 - b. opis planowanego działania (zgodnie z formularzem zgłoszeniowym załącznik 1),
 - c. kosztorys zadania badawczego obejmujący materiały niezbędne do przeprowadzenia zadania badawczego, koszty wyjazdów oraz inne koszty ujęte w wykazie planowanych wydatków (załącznik 1).
3. Opiekunem naukowym zadania badawczego realizowanego przez doktoranta jest jego promotor/opiekun naukowy lub osoba przez niego upoważniona.
4. Do konkursu **nie można zgłosić zadania badawczego**, które już jest finansowane w ramach innego konkursu (np. ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP) lub Narodową Agencję Wymiany Akademickiej – NAWA, NCUGrants4Students). W przypadku otrzymania innych środków finansowych na realizację tego samego zadania badawczego, należy niezwłocznie powiadomić Dziekana. W przypadku wykrycia naruszenia tego warunku Doktorant nie ma możliwości wystąpienia o finansowanie zadania badawczego w kolejnych dwóch latach.
5. W ramach zadania badawczego można sfinansować: koszty zakupu lub wytworzenia aparatury badawczej niezbędnej przy realizacji określonego zadania badawczego (pod warunkiem przedstawienia we wniosku uzasadnienia potwierdzonego przez kierownika jednostki), zakup odczynników, materiałów, przedmiotów i sprzętu laboratoryjnego, usług związanych z realizacją zadania badawczego oraz udział w konferencjach/seminariach naukowych.

6. Wszelkie materiały potrzebne do realizacji zadania badawczego muszą być zakupione zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
7. Realizacja zadania badawczego musi zakończyć się w terminie do 30 listopada w roku przyznania środków na realizację zadania badawczego. Sprawozdanie merytoryczne z grantu (wg załączonego wzoru na formularzu nr 2) należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Chemii (mgr J. Bełkowska, pokój 72) do 15 stycznia roku następnego. Powyższe terminy są ostateczne.
8. Przyznane dofinansowania, niepodjęte przez okres trzech miesięcy od wydania decyzji o przyznaniu, będą automatycznie anulowane.
9. Sprawozdania złożone po zakończeniu zadania badawczego ocenia Wydziałowa Komisja Finansowa, która wnioskuje o przyjęcie lub nieprzyjęcie sprawozdania. Sankcją za nieprzyjęcie sprawozdania będzie brak możliwości wystąpienia o finansowanie zadania badawczego w kolejnym roku

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW NA ZADANIE BADAWCZE

1. Środki na realizację zadania badawczego przyznawane są przez Wydziałową Komisję ds. Finansowych. Komisja opiniuje wnioski zgodnie z punktacją przyjętą w pkt. 6 oraz ustala listę rankingową wszystkich zgłoszonych projektów.
2. W przypadku wymogów formalnych obowiązuje zasada „spełnienia/nie spełnienia”.
3. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia zgłoszenia w terminie wyznaczonym przez Wydziałową Komisję Konkursową ds. Finansowych.
5. Na potrzeby oceny wniosku przyjęta zostaje skala 0-50 punktów.
6. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
 - a. ich wartość merytoryczną (do 20 pkt),
 - b. innowacyjność/motywację (do 10 pkt),
 - c. zasadność planowanych wydatków (do 5 pkt),
 - d. dorobek naukowy za osiągnięcia naukowe w roku poprzedzającym składany wniosek (do 15 pkt), za wyjątkiem doktorantów I roku.
7. Wnioski z oceną poniżej 20 punktów nie znajdują się na liście rankingowej.
8. Każdy wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję Wydziałowej Komisji ds. Finansowych najpóźniej 14 dni po terminie posiedzenia.
9. Od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Finansowych przysługuje możliwość pisemnego odwołania złożonego do Dziekana Wydziału Chemii w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie może złożyć tylko wnioskodawca, który w pierwotnym terminie złożył kompletny wniosek spełniający wymogi formalne.
10. Odwołanie powinno zawierać dane doktoranta oraz dokładny opis powodu odwołania wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku potrzebnych informacji organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania. Decyzja Dziekana po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.